



บันทึกข้อความ

กอง กรม

กลุ่มบริหารทั่วไป

เลขที่รับ ๙๐๕๓

เลขที่รับ ๑๔๑

วันที่ 24 ก.ค. 2566

วันที่ 4 ก.ค. 2566

เวลา ๐๙.๕๙ น

เวลา ๐๙.๓๐ น

ส่วนราชการ กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง โทร. ๐-๒๕๕๐-๓๑๕๙

ที่ สธ.๐๔๐๓.๗/ ๙๐ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามอนุมัติเอกสารมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ด้วยกลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุงในภาวะฉุกเฉิน และสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Logistic & Stockpiling) ตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) เพื่อให้หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มภารกิจดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขโดยรถไฟ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

คัตติภรณ์ ศรีวัฒนะพิพัฒน์

(นางคัตติภรณ์ ศรีวัฒนะพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

และโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จ.เป็นพรสุด

(นางสาวรัชนิวรรณ ศรีதாகุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายรัฐพงษ์ บุรีรัมย์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรค

และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

- อนุมัติ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

แจ้งเวียน และ คัดเก็บ แยกแฟ้ม SOP, เก็บไฟล์ google drive และ website ฯลฯ

คัตติภรณ์ ศรีวัฒนะพิพัฒน์

(นางคัตติภรณ์ ศรีวัฒนะพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ
ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง
สาธารณสุขโดยรถไฟ

รหัส : SOP-L04-3

แผ่นที่ : 01

ฉบับที่ : 06

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ : 24.9.66

หน่วยงาน :

กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง
กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ผู้จัดทำ :


นางคัตคนางค์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นางสาวธนรัตน์ ชิวเรื่องโรจน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง
กรมควบคุมโรค

...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ :


คัตคนางค์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์
นางคัตคนางค์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์
หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร
และการส่งกำลังบำรุง
20 ก.ค. 2566

ผู้อนุมัติ :


*.....
นายรัฐพงษ์ บุรีวงษ์
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและ
ภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
24 ก.ค. 2566

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
๐		จัดทำขึ้นใหม่

 กระทรวงสาธารณสุข DEPARTMENT OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-LOG
	เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุขโดยรถไฟ	แผนที่ : 02 ฉบับที่ : 06 แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 24.๑๑.๕๖

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and stockpiling) ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ในการบริหารจัดการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โดยรถไฟ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ขอบเขต

กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุนสำหรับปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขโดยรถไฟ ประกอบด้วย

1. การประสานงานและดำเนินการด้านเอกสาร
2. จัดเตรียมสิ่งสนับสนุน
3. การขนส่ง
4. การตรวจรับสิ่งสนับสนุน

3. ผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

5. นิยามศัพท์

5.1 สิ่งสนับสนุน หมายถึง ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาหารและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

5.2 ส่งกำลังบำรุง (Logistics) หมายถึง ศาสตร์ในการวางแผน และจัดการการเคลื่อนย้าย และบำรุงรักษา กองกำลัง ซึ่งการดำเนินงาน ประกอบด้วย การออกแบบ การพัฒนา การเก็บรักษา การเคลื่อนย้าย การกระจาย การบำรุงรักษา การขนถ่าย และการควบคุมทางวัตถุ การบำรุงรักษา รวมถึงการให้บริการต่างๆ

5.3 ผู้ประสานงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการประสานงาน บริหารจัดการ การจัดส่งสิ่งสนับสนุน ของกรมควบคุมโรค


5.4 ทีมจัดเตรียมสิ่งสนับสนุน หมายถึง กลุ่มบุคลากรกลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุงและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่จัดเตรียมสิ่งสนับสนุน เมื่อมีการร้องขอ โดยปฏิบัติงานตามตารางเวลาที่กำหนด

5.5 ทีมขนส่ง หมายถึง กลุ่มบุคลากรกลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ส่งสิ่งสนับสนุนไปยังปลายทางเมื่อมีการร้องขอ โดยปฏิบัติงานตามตารางเวลาที่กำหนด

5.6 งานยานพาหนะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีภารกิจในการจัดหาจัดเตรียมยานพาหนะของกรมควบคุมโรค

5.7 พนักงานขับรถ หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ของกรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมาย

5.8 หน่วยงานที่ร้องขอสิ่งสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานป้องกันควบคุมโรค รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายภายนอกที่ร้องขอสิ่งสนับสนุน

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-LOG</p> <p>แผ่นที่ : 03</p>
	<p>เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุขโดยรถไฟ</p>	<p>ฉบับที่ : 06</p> <p>แก้ไขครั้งที่ :</p> <p>วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒๕๖๓-๐๖-๑๖</p>

5.9 หนังสือขอความอนุเคราะห์ หมายถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์ขนส่งโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมการขนส่ง จากกรมควบคุมโรคถึงผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี

6.1 ห้องเก็บสิ่งสนับสนุน

6.2 สิ่งสนับสนุน ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี เป็นต้น

6.3 อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ Printer Fax เครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาณโทรศัพท์และระบบอินเทอร์เน็ต

6.4 อุปกรณ์สำนักงาน

6.5 ระบบการประสานงานทาง Line

6.6 ระบบ Carpool

6.7 ยานพาหนะ

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 แนวทางการบริหารจัดการเวชภัณฑ์และทรัพยากรในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-106

แผ่นที่ : 01

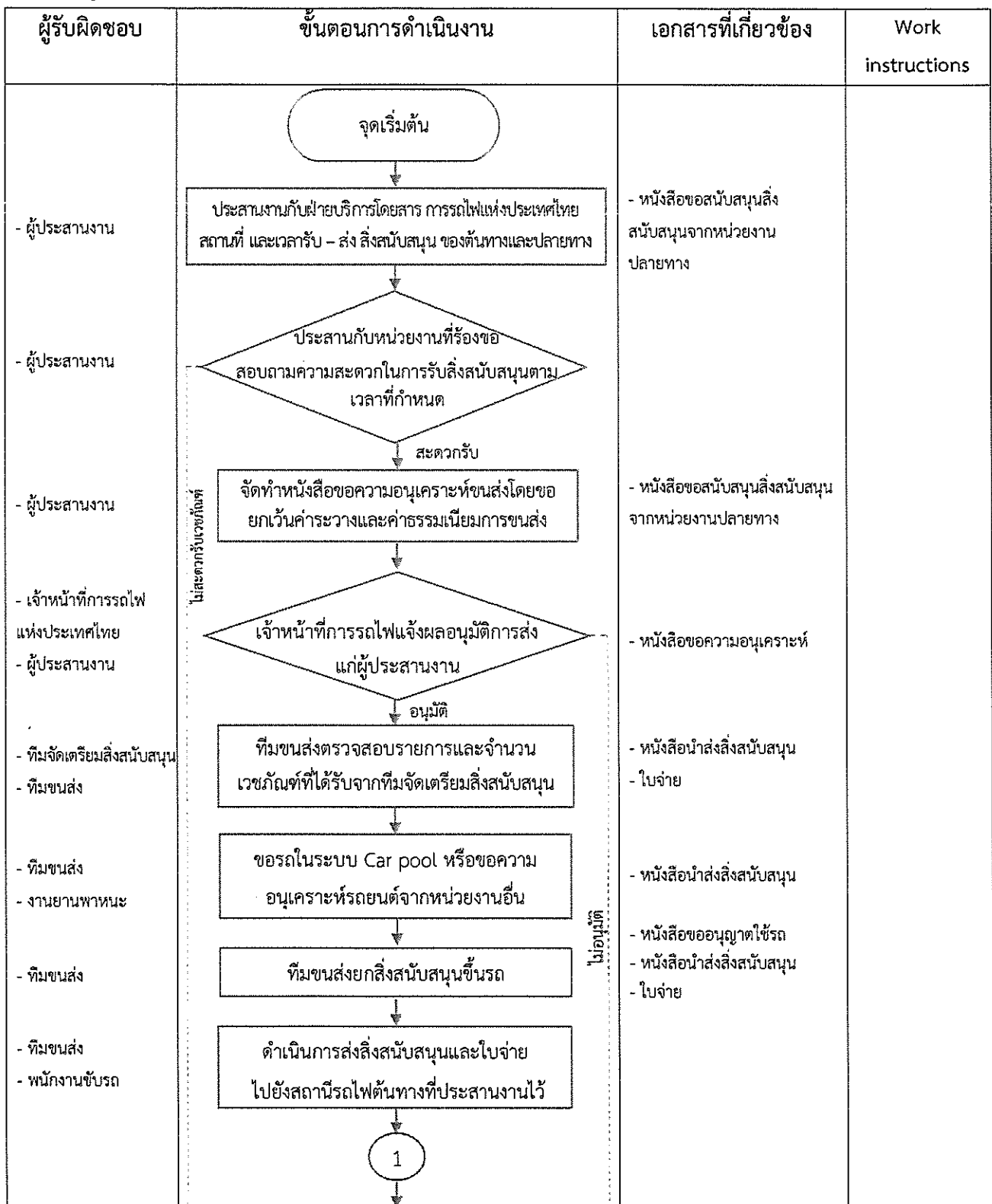
เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ
ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง
สาธารณสุขโดยรถไฟ

ฉบับที่ : 06

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒๕๖๓..๖๔

8. แผนภูมิการทำงาน





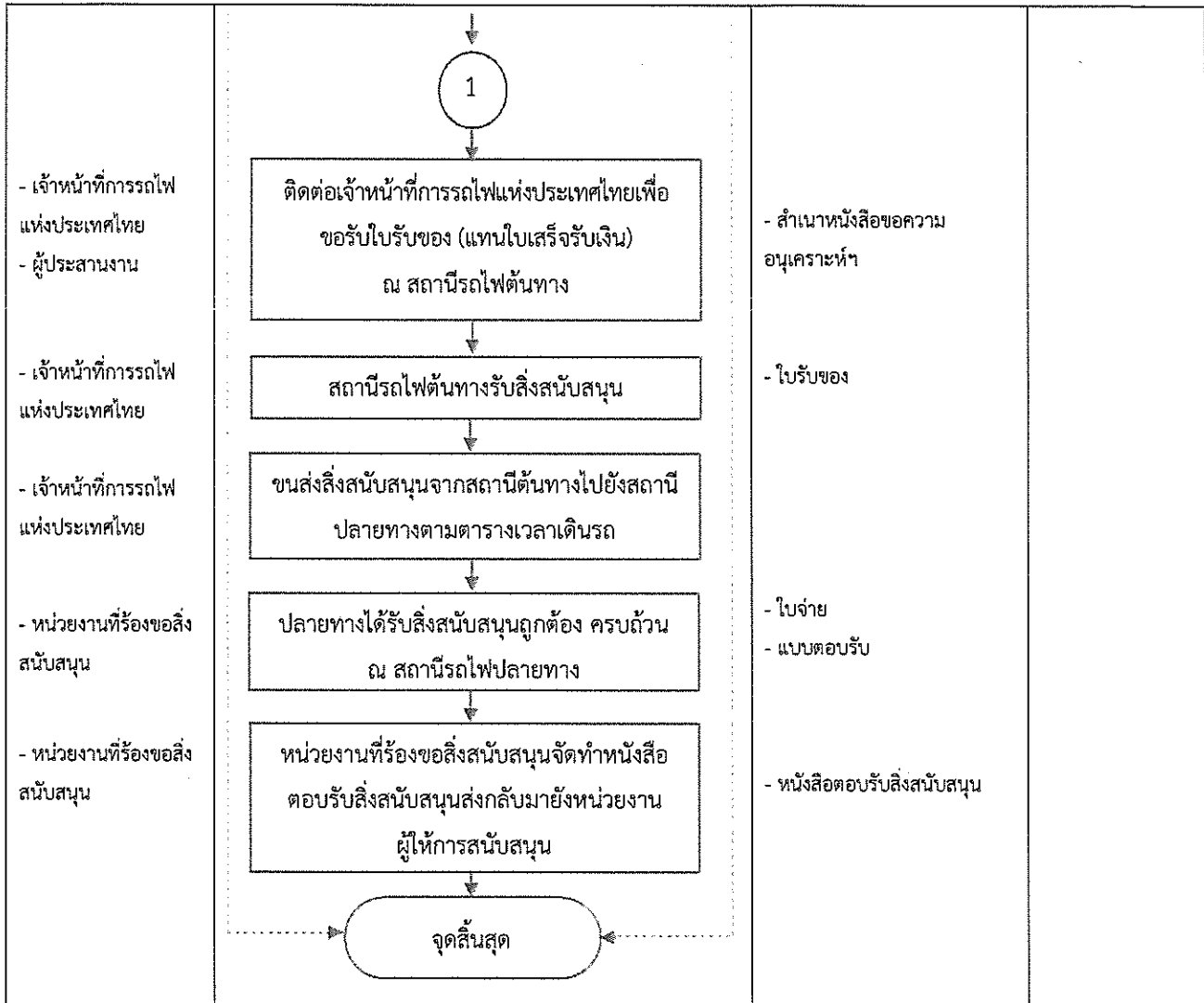
กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-LO8
แผ่นที่ : 05

เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ
ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง
สาธารณสุขโดยรถไฟ

ฉบับที่ : 06
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒๕๕๓.๑.๕๖



 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-LOC แผ่นที่ : 06</p>
	<p>เรื่อง กระบวนการขนส่งสิ่งสนับสนุน สำหรับ ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุขโดยรถไฟ</p>	<p>ฉบับที่ : 06 แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ : 2563.01.66</p>

9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้ประสานงานติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริการโดยสาร การรถไฟแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ 02 220 4221 สอบถามสถานที่ และเวลารับ – ส่ง สิ่งสนับสนุน ของต้นทางและปลายทาง
- 9.2 ผู้ประสานงานประสานงานกับหน่วยงานที่ร้องขอสิ่งสนับสนุน สอบถามความสะดวกในการรับสิ่งสนับสนุน ที่จะจัดส่งทางรถไฟ
- 9.3 ผู้ประสานงานจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์โดยขอยกเว้นค่าระวางและค่าธรรมเนียมการขนส่ง โดยระบุชื่อสิ่งสนับสนุน นำหนักรวมแต่ละรายการ สถานีรถไฟต้นทางและปลายทาง และวันที่ส่งสิ่งสนับสนุน
- 9.4 เจ้าหน้าที่การรถไฟแจ้งผลอนุมัติการส่งแก่ผู้ประสานงาน
- 9.5 ทีมขนส่งตรวจสอบรายการและจำนวนเวชภัณฑ์ที่ได้รับจากทีมจัดเตรียมสิ่งสนับสนุน
- 9.6 ทีมขนส่งประสานให้งานยานพาหนะส่งรถมารับสิ่งสนับสนุน
- 9.7 ทีมขนส่งตรวจสอบจำนวนสิ่งสนับสนุน ตามใบจ่ายที่ได้รับจากทีมจัดเตรียมสิ่งสนับสนุน
- 9.8 ทีมขนส่งยกสิ่งสนับสนุนขึ้นรถที่มารับพร้อมตรวจนับ
- 9.9 ทีมขนส่งดำเนินการส่งสิ่งสนับสนุน พร้อมสำเนาใบจ่ายสำหรับผู้รับ ให้แก่เจ้าหน้าที่การรถไฟ ณ สถานีรถไฟต้นทาง
- 9.10 ผู้ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่การรถไฟแห่งประเทศไทย สถานีรถไฟต้นทางเพื่อขอรับใบรับของ (แทนใบเสร็จรับเงิน)
- 9.11 เจ้าหน้าที่การรถไฟแห่งประเทศไทยรับสิ่งสนับสนุนจากทีมขนส่ง
- 9.12 เจ้าหน้าที่การรถไฟแห่งประเทศไทยตรวจสอบจำนวนสิ่งสนับสนุนตามใบจ่ายที่ได้รับจากทีมขนส่ง
- 9.13 เมื่อสิ่งสนับสนุนไปถึงสถานีปลายทาง หน่วยงานที่ร้องขอสิ่งสนับสนุน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของสิ่งสนับสนุน และลงลายมือชื่อในใบจ่าย เก็บสำเนาไว้ และนำส่งสำเนาใบจ่ายพร้อมหนังสือตอบรับ สิ่งสนับสนุนกลับมายังหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 หนังสือขอสับสิ่งสนับสนุนจากหน่วยงานปลายทาง (ภาคผนวก ก)
- 10.2 ตารางเวร (ภาคผนวก ข)
- 10.3 หนังสือขอความอนุเคราะห์ขนส่งโดยขอยกเว้นค่าระวางและค่าธรรมเนียมการขนส่ง (ภาคผนวก ค)
- 10.4 แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ภาคผนวก ง)
- 10.5 ใบจ่าย (ภาคผนวก จ)
- 10.6 หนังสือนำส่งสิ่งสนับสนุน (ภาคผนวก ฉ)
- 10.7 ใบรับของ (แทนใบเสร็จรับเงิน) (ภาคผนวก ช)
- 10.8 หนังสือตอบรับสิ่งสนับสนุน (ภาคผนวก ซ)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕๓๔ ๑๑๕๓ ต่อ ๒๑

ที่ สธ.๐๕๒๘.๑๘/๒๖๓๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเบิกคลอรีนชนิดเม็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

กลุ่มคลังเวชภัณฑ์
ทรัพยากรและการส่งกำลัง
เลขที่รับ ๒๕๘
วันที่ 12 มิ.ย. 2566
เวลา 15-45

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอเบิกคลอรีนชนิดเม็ด จำนวน ๕๐ กระปุก เพื่อเตรียมพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุจจาระร่วง ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายไกรสร โตทับเที่ยง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑
จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๑) ทราบ
- ลงมือ
- มอบ *Logistics*

(นายรัฐพงษ์ บุรีวงษ์)
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

๓) **อนุมัติ**

(นายรัฐพงษ์ บุรีวงษ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๒) เรียน ผอ. ดธอ.

ขอจัดซื้อวัคซีน ๑๑๐ ไร่ จำนวน ๖๐๔ กระปุก

เน้นวัคซีนที่ผลิตในประเทศตามจำนวนที่ร้องขอ ๕๐ กระปุก

ติดต่อทาง ดร.สุวิมล นนทะนันทน์

(นางศัตตนาภา ศรีวิไลนงพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง

๔) - มอบคุณจิตรลดา สิริวัฒน์ ดำเนินการสนับสนุนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

- มอบคุณประวีร์ตา ดำเนินการจัดซื้อไป ๕๐ กระปุก

ติดต่อทาง ดร.สุวิมล นนทะนันทน์

(นางศัตตนาภา ศรีวิไลนงพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง

ตารางเวรเดือน กรกฎาคม 2566

วันที่	จัดของ	ผู้จ่ายเวรภัณฑ์
1-Jul-66	ปรีดา+ชไมพร	
2-Jul-66	ปรีดา+ชไมพร	
3-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
4-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
5-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
6-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
7-Jul-66	อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
8-Jul-66	อธณกฤต+วิยดา	
9-Jul-66	อธณกฤต+วิยดา	
10-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
11-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
12-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
13-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
14-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
15-Jul-66	ปรีดา+ธนรัตน์	
16-Jul-66	ปรีดา+ธนรัตน์	
17-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
18-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
19-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
20-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
21-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
22-Jul-66	อธณกฤต + ชไมพร	
23-Jul-66	อธณกฤต + ชไมพร	
24-Jul-66	อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
25-Jul-66	อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
26-Jul-66	อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
27-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+ธนรัตน์+วิยดา	ธนรัตน์
28-Jul-66	ปรีดา+วิยดา	
29-Jul-66	ปรีดา+วิยดา	
30-Jul-66	ปรีดา+วิยดา	
31-Jul-66	คัตคนางค์+อธณกฤต+ปรีดา+ชไมพร+วิยดา	ธนรัตน์



ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/ ๓๕๕๖

กรมควบคุมโรค

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขนส่งโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่ง

เรียน ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี ที่ สธ ๐๔๒๕.๑๗/๓๓๙๙

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมควบคุมโรค ได้รับการร้องขอความอนุเคราะห์ขอรับสนับสนุนน้ำดื่มจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่เขตสุขภาพ ประกอบด้วย จังหวัดเลย หนองบัวลำภู หนองคาย อุดรธานี บึงกาฬ นครพนม และสกลนคร ซึ่งมีพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย และมีปัญหาสุขภาพขั้นพื้นฐานเป็นจำนวนมาก และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเป็นจำนวนมาก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมควบคุมโรค จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์การรถไฟแห่งประเทศไทยในการขนส่ง โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่งน้ำดื่ม ปริมาตร ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๒๐ แพ็ค ขนาดแพ็คละ ๑๖ x ๒๔ x ๒๔ เซนติเมตร น้ำหนักแพ็คละ ๗.๖ กิโลกรัม รวม ๑,๖๗๒ กิโลกรัม จากสถานีรถไฟหัวลำโพง ไปยัง สถานีรถไฟอุดรธานี เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวธนรัตน์ ชิวเรืองโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๐๒๒๓ ๘๑๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เอี่ยมศิริถาวร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมโรค

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๘๘ ๓๗๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ logistics.ddce@ddc.mail.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๗๕๖๖



กรมควบคุมโรค

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งวันขนส่งน้ำดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการโดยสาร การรถไฟแห่งประเทศไทย

อ้างอิง หนังสือกรมควบคุมโรคที่ สธ ๐๔๐๓.๗/๗๕๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมควบคุมโรคขอความอนุเคราะห์การรถไฟแห่งประเทศไทย ในการขนส่ง โดยยกเว้นค่าระวางและค่าธรรมเนียมการขนส่งน้ำดื่ม ปริมาตร ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๒๐ แพ็ค ขนาดแพ็คเกจ ๑๖ x ๒๔ x ๒๔ เซนติเมตร น้ำหนักแพ็คเกจ ๗.๖ กิโลกรัม รวม ๑,๖๗๒ กิโลกรัม จากสถานีรถไฟ หัวลำโพง ไปยัง สถานีรถไฟอุตรธานี เพื่อสนับสนุนให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุตรธานี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมควบคุมโรค ขอแจ้งวันเพื่อขนส่งน้ำดื่มดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ น้ำดื่มทั้งหมดลงปลายทางที่สถานีรถไฟอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวธนรัตน์ ชิวเรื่องโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๐๒๒๓ ๘๑๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ วชิรพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมโรค

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๓๗๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ logistics.ddce@ddc.mail.go.th



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ใบจ่ายเวชภัณฑ์

หน่วยงาน. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานผู้รับ.....จังหวัด.....

ตำแหน่งคือที่.....ลงวันที่.....

รายการเวชภัณฑ์	จำนวน (ระบุหน่วยนับ)	เลขที่ผลิต (Lot no.)	วันหมดอายุ (Exp.date)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจการจ่าย

วันที่.....

(.....)

วันที่.....

โปรดตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ได้รับให้ตรงกับรายละเอียดในใบจ่ายก่อนลงชื่อรับ และสำเนาฉบับที่ลงชื่อรับแล้วให้สแกนไฟล์ .pdf ส่งกลับมาที่ logistics.ddce@gmail.com

กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จังหวัด บันทบุรี 11000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0 2590 3156

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจใช้รถยนต์).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้ขอใช้รถยนต์.....โทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป.....

เพื่อ.....

มีคนนั่ง.....คน (รวม พขร.) รายชื่อตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมี.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงาน

เดินทางไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

เดินทางกลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หรือผู้แทน
(.....)

เพื่อโปรดอนุญาตรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถไปราชการครั้งนี้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ/
(.....)หัวหน้าหมวดรถยนต์

อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์
(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

เลขไมล์เมื่อกลับ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๙ ๙๗๘๐

ที่ สธ.๐๔๐๓๗/ ๑๖๑๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งรายการเคมีภัณฑ์ คลอรีนชนิดเม็ด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ สธ ๐๔๒๘.๑๘/๑๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอรับสนับสนุนคลอรีนชนิดเม็ดจำนวน ๕๐ กระปุก เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุจจาระร่วงในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑ นั้น

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ขอส่ง คลอรีนชนิดเม็ด เลขที่รุ่นการผลิต ๑๓๗๐HY๐๒๑๓ วันที่หมดอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ราคา ๔๙๐.๐๐ บาทต่อกระปุก จำนวน ๔ กระปุก และ ๒๐๕๒HY๐๒๑๓ วันที่หมดอายุ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ราคา ๔๙๐.๐๐ บาทต่อกระปุก จำนวน ๔๖ กระปุก รวมทั้งหมด ๕๐ กระปุก ให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมอบหมายให้นายอิศราภวิวัฒน์ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง เกษีกร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๑๐๕ ๖๐๙๖ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ หากท่านได้รับเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดทำหนังสือราชการตอบกลับไปยัง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอัญชลี สิทธิชัยรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน



ใบรับขอ
(แทนใบเสร็จรับเงิน)
การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

ใบส่งของ **ณ. เลขที่ 398618**
 ลงวันที่ **1 24 ก.ย. 63**
 ส่งจากสถานี **กรุงเทพ**
 ชื่อผู้ส่ง **กส. กอ. ๓๕๖ กค**
 ถึงสถานี **อ. ๓๖๖๖**
 ชื่อผู้รับ **กส. กอ. ๓๕๖ กค ๘**
 ชื่อสินค้า **เหล็ก**
 จำนวน **๒๑๐ หนัก น้ำหนัก ๑๖๖๒ กก.**

รายการ	บาท	สต.
ค่าระวางขากระดานี่ส่ง	๓๗๙๒	-
ค่าระวางขากระดานี่รับ		
ค่าระวางเก็บเพิ่ม		
ค่าประกัน		
ค่าธรรมเนียมใบส่งเงิน		
ค่ารักษา		
ค่ามัดจำเงินอื่น ๆ	๑๘๙๖	-
ค่าขนส่งรวม		
ค่าโทรศัพท์		
รวม	๕๖๘๘	-

ลงชื่อ.....
(เจ้าหน้าที่สถานีส่ง)
ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนนี้ ให้เจ้าหน้าที่สถานีส่งฉีกออก
ตามรอยปรุ แล้วมอบผู้ส่งไว้เป็นหลักฐาน
ในการรับสินค้า



กลุ่มคลังเวชภัณฑ์
 ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง
 เลขที่รับ 811
 วันที่ 11 ก.ค. 2566
 เวลา 8-32

บันทึกข้อความ

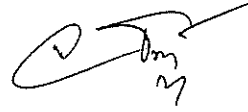
ภาคผนวก ข
 กอง การ
 เลขที่รับ 4622
 วันที่ ก.ค. ๒๕๖๖
 10-19 น.

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๔ ๑๑๕๑ ต่อ ๒๑
 ที่ สธ.๐๔๒๘.๑๘/๑๒๕๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ตอบรับเคมีภัณฑ์ คลอรีนชนิดเม็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

อ้างอิง หนังสือที่ สธ ๐๔๒๘.๑๘/๑๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเบิกคลอรีนชนิดเม็ด จำนวน ๕๐ กระปุก เพื่อเตรียมพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุจจาระร่วง ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑ บัดนี้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวอมรรัตน์ ชุตินันท์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑
 จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๑) ทราบ
- ลงนัด
- มอบ Log คำนินการ



(นางอัญชลี สิตธิชัยรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๒๗ ทราบ / มอบคุณ ชัยพร ตันเงิน

(นางคัตคนางค์ ศรีพัฒนพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและการส่งกำลังบำรุง